

## **Разъяснения по заполнению форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Саратовстат обобщил и проанализировал типичные ошибки, которые были допущены организациями при сдаче годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015 год. При представлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год необходимо обратить внимание на следующее:

1. При представлении обязательного экземпляра годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в органы государственной статистики по месту государственной регистрации, организации подлежащие обязательному аудиту, аудиторское заключение представляют вместе с отчетностью или не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным (ст. 18 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);
2. В соответствии с Федеральным стандартом аудиторской деятельности «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности» (ФСАД 1/2010), утвержденным приказом Минфина России от 20.05.2010 № 46н, **аудиторское заключение должно содержать:**
  - а) наименование «Аудиторское заключение»;
  - б) указание адресата (акционеры акционерного общества, участники общества с ограниченной ответственностью, иные лица);
  - в) сведения об аудируемом лице: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения;
  - г) сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе: наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального аудитора, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является, номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
  - д) перечень (состав) бухгалтерской отчетности, в отношении которой проводился аудит, с указанием периода, за который она составлена, при этом, если аудитору становится известно, что проаудированная бухгалтерская отчетность будет включена в документ, который содержит прочую информацию, например, в годовой отчет, аудитор может, если форма представления это позволяет, указать те страницы, на которых будет представлена проаудированная бухгалтерская отчетность;
  - е) распределение ответственности в отношении указанной бухгалтерской отчетности между аудируемым лицом и аудитором;
  - ж) сведения о работе, выполненной аудитором для выражения мнения (объем аудита);
  - з) мнение аудитора с указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность бухгалтерской отчетности;
  - и) подпись аудитора;
  - к) дату аудиторского заключения.

**Кроме того**, оно должно содержать утверждение о том, что бухгалтерская отчетность была проаудирована аудитором.

Аудиторское заключение подготавливается в количестве экземпляров, согласованном аудитором и аудируемым лицом.

В связи с изложенным, **аудируемое лицо должно заказать один экземпляр аудиторского заключения для предоставления его в территориальный орган Росстата**. В соответствии с указанным Федеральным стандартом к аудиторскому заключению прилагается бухгалтерская (финансовая) отчетность.

3. **Если по результатам аудиторской проверки в бухгалтерскую (финансовую) отчетность были внесены исправления**, то в соответствии с п.п. 8, 15 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н, должна быть представлена информация о том, что данная бухгалтерская отчетность заменяет первоначально представленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также об основаниях составления пересмотренной бухгалтерской отчетности, о внесенных изменениях.
4. В соответствии с п. 5 приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н организации обязаны в годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, представляемую в органы государственной статистики и другие органы исполнительной власти, включить графу «Код» после графы «Наименование показателя». В графе «Код» должны быть указаны коды показателей согласно приложению № 4 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность с графой «Код» размещена в информационно-справочной системе «Консультант», а также на сайте Росстата (<http://www.gks.ru/metod/forma.html>).
5. В соответствии с **Порядком представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности** (утвержден приказом Росстата от 31 марта 2014 г. № 220, зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2014 г., № 32340) при предоставлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономический **субъект обязан предоставить контактную информацию (телефон, e-mail)**.
6. В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, начиная с отчета за 2013 год, должны составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и соответственно представлять ее в органы государственной статистики.  
В соответствии с частью 5 статьи 6 указанного закона **упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют** следующие экономические субъекты:

- а) организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) жилищные и жилищно-строительные кооперативы;
- в) кредитные потребительские кооперативы (включая сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы);
- г) микрофинансовые организации;
- д) организации государственного сектора;
- е) политические партии, их региональные отделения или иные структурные подразделения;
- ж) коллегии адвокатов;
- з) адвокатские бюро;
- и) юридические консультации;
- к) адвокатские палаты;
- л) нотариальные палаты;
- м) некоммерческие организации, включенные в предусмотренный пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

7. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденными приказом Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н, реорганизованное путем преобразования юридическое лицо составляет заключительную годовую отчетность о деятельности с начала года до момента реорганизации; вновь возникшее юридическое лицо – вступительную годовую отчетность о деятельности с момента регистрации до конца отчетного года. В адрес Саратовстата представляются заключительная и вступительная годовые отчетности.

8. Организация может представлять годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (включая аудиторское заключение) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представление бухгалтерской отчетности организации в электронном виде осуществляется через специализированного оператора связи, оказывающего услуги организации.

Представление бухгалтерской отчетности в электронном виде допускается при обязательном использовании сертифицированных Федеральным агентством правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации средств электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП), позволяющих идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности в электронном виде.

Представление годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде в территориальные органы Росстата осуществляется

через специализированного оператора связи, оказывающего услуги организации на основе XML-шаблонов, утвержденных приказами ФНС России (<http://www.nalog.ru>- Главная страница – Налогообложение в Российской Федерации – Представление налоговой и бухгалтерской отчетности).

При представлении такой отчетности указанный ИНН должен обязательно совпадать с ОКПО и названием отчитывающейся организации.

В соответствии с Порядком представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторские заключения, составленные в форме электронного документа, или их копии в электронном виде предоставляются на e-mail территориального органа государственной статистики (<http://srtv.gks.ru>).

9. Все формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности должны быть заполнены в одной единице измерения (млн рублей, тыс рублей или рублях). Не допускается заполнение форм в разных единицах измерения, например: «Бухгалтерский баланс» в тыс рублях, а «Отчет о прибылях и убытках» в рублях.
10. При заполнении графы «За отчетный период» формы «Отчет о финансовых результатах» (кроме вновь созданных организаций, или после реорганизации) наличие графы «За аналогичный период предыдущего года» обязательно.
11. В форме «Бухгалтерский баланс» значения Актив и Пассив должны быть равны в строке «БАЛАНС».
12. Если организация зарегистрирована не в отчетном году, то графа 4 «Бухгалтерского баланса» и «Отчета о прибылях и убытках» (данные на 31 декабря предыдущего года) должны быть заполнены и соответствовать прошлогоднему отчету.
13. При наличии заполненных строк в III разделе - Капитал и резервы «Бухгалтерского баланса», значения по ним должны соответствовать значениям в форме «Отчет об изменениях капитала» по соответствующим графам (для тех организаций, которые «Отчет об изменениях капитала» представляют в обязательном порядке).  
Также должны выполняться следующие арифметические контроли для формы «Отчет об изменениях капитала»:
  - стр.3300 = стр.3200 + стр. 3310 – стр.3320 по гр.3, 4
  - стр.3300 = стр.3200 + стр. 3310 – стр.3320 + стр.3330 по гр.5
  - стр.3300 = стр.3200 + стр. 3310 – стр.3320 + стр.3330 + стр.3340 по гр.6, 7

При возникновении вопросов по заполнению форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности обращаться в Отдел региональных счетов, балансов, статистики цен и финансов по тел. (8452) 49-43-41, 49-43-47.