

Разъяснения по заполнению форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Саратовстат обобщил и проанализировал типичные ошибки, которые были допущены организациями при сдаче годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год. При представлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017 год (оригинала, не ксерокопии) необходимо обратить внимание на следующее:

1. При представлении обязательного экземпляра годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в органы государственной статистики по месту государственной регистрации, организации подлежащие обязательному аудиту, аудиторское заключение представляют вместе с отчетностью или не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным (ст. 18 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);
2. В соответствии с Федеральным стандартом аудиторской деятельности «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности» (ФСАД 1/2010), утвержденным приказом Минфина России от 20.05.2010 № 46н, **аудиторское заключение должно содержать:**
 - а) наименование «Аудиторское заключение»;
 - б) указание адресата (акционеры акционерного общества, участники общества с ограниченной ответственностью, иные лица);
 - в) сведения об аудируемом лице: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения;
 - г) сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе: наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального аудитора, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является, номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
 - д) перечень (состав) бухгалтерской отчетности, в отношении которой проводился аудит, с указанием периода, за который она составлена, при этом, если аудитору становится известно, что проаудированная бухгалтерская отчетность будет включена в документ, который содержит прочую информацию, например, в годовой отчет, аудитор может, если форма представления это позволяет, указать те страницы, на которых будет представлена проаудированная бухгалтерская отчетность;
 - е) распределение ответственности в отношении указанной бухгалтерской отчетности между аудируемым лицом и аудитором;
 - ж) сведения о работе, выполненной аудитором для выражения мнения (объем аудита);
 - з) мнение аудитора с указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность бухгалтерской отчетности;
 - и) подпись аудитора;
 - к) дату аудиторского заключения.

Кроме того, оно должно содержать утверждение о том, что бухгалтерская отчетность была проаудирована аудитором.

Аудиторское заключение подготавливается в количестве экземпляров, согласованном аудитором и аудируемым лицом.

В связи с изложенным, **аудируемое лицо должно заказать один экземпляр аудиторского заключения для предоставления его в территориальный орган Росстата**. В соответствии с указанным Федеральным стандартом к аудиторскому заключению прилагается бухгалтерская (финансовая) отчетность.

3. **Если по результатам аудиторской проверки в бухгалтерскую (финансовую) отчетность были внесены исправления**, то в соответствии с п.п. 8, 15 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н, должна быть представлена информация о том, что данная бухгалтерская отчетность заменяет первоначально представленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также об основаниях составления пересмотренной бухгалтерской отчетности, о внесенных изменениях.
4. В соответствии с п. 5 приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н организации обязаны в годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, представляемую в органы государственной статистики и другие органы исполнительной власти, включить графу «Код» после графы «Наименование показателя». В графе «Код» должны быть указаны коды показателей согласно приложению № 4 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность с графой «Код» размещена в информационно-справочной системе «Консультант», а также на сайте Росстата (<http://www.gks.ru /metod/forma.html>).
5. В соответствии с **Порядком представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности** (утвержден приказом Росстата от 31 марта 2014 г. № 220, зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2014 г., № 32340) при предоставлении бухгалтерской (финансовой) отчетности **экономический субъект обязан предоставить контактную информацию (телефон, e-mail)**.
6. В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, начиная с отчета за 2013 год, должны составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и соответственно представлять ее в органы государственной статистики.
В соответствии с частью 5 статьи 6 указанного закона **упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют** следующие экономические субъекты:

- а) организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) жилищные и жилищно-строительные кооперативы;
- в) кредитные потребительские кооперативы (включая сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы);
- г) микрофинансовые организации;
- д) организации государственного сектора;
- е) политические партии, их региональные отделения или иные структурные подразделения;
- ж) коллегии адвокатов;
- з) адвокатские бюро;
- и) юридические консультации;
- к) адвокатские палаты;
- л) нотариальные палаты;
- м) некоммерческие организации, включенные в предусмотренный пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

7. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденными приказом Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н, реорганизованное путем преобразования юридическое лицо составляет заключительную годовую отчетность о деятельности с начала года до момента реорганизации; вновь возникшее юридическое лицо – вступительную годовую отчетность о деятельности с момента регистрации до конца отчетного года. В адрес Саратовстата представляются заключительная и вступительная годовые отчетности.
8. Организация может представлять годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (включая аудиторское заключение) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представление бухгалтерской отчетности организации в электронном виде осуществляется через специализированного оператора связи, оказывающего услуги организации на основе XML-шаблонов, утвержденных приказами ФНС России (<http://www.nalog.ru>- Главная страница – Налогообложение в Российской Федерации – Представление налоговой и бухгалтерской отчетности). При представлении такой отчетности указанный ИНН должен обязательно совпадать с ОКПО и названием отчитывающейся организации. Представление бухгалтерской отчетности в электронном виде допускается при обязательном использовании сертифицированных Федеральным агентством правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации средств электронной цифровой

подписи (далее - ЭЦП), позволяющих идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности в электронном виде.

В соответствии с Порядком представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторские заключения, составленные в форме электронного документа, или их копии в электронном виде предоставляются на e-mail территориального органа государственной статистики (<http://srtv.gks.ru>).

9. Все формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности должны быть заполнены в одной единице измерения (млн рублей, тыс рублей или рублях). Не допускается заполнение форм в разных единицах измерения, например: «Бухгалтерский баланс» в тыс рублях, а «Отчет о прибылях и убытках» в рублях.
10. При заполнении графы «За отчетный период» формы «Отчет о финансовых результатах» (кроме вновь созданных организаций, или после реорганизации) наличие графы «За аналогичный период предыдущего года» обязательно.
11. В форме «Бухгалтерский баланс» значения Актив и Пассив должны быть равны в строке «БАЛАНС».
12. Если организация зарегистрирована не в отчетном году, то графа 4 «Бухгалтерского баланса» и «Отчета о прибылях и убытках» (данные на 31 декабря предыдущего года) должны быть заполнены и соответствовать прошлогоднему отчету.
13. При наличии заполненных строк в III разделе - Капитал и резервы «Бухгалтерского баланса», значения по ним должны соответствовать значениям в форме «Отчет об изменениях капитала» по соответствующим графам (для тех организаций, которые «Отчет об изменениях капитала» представляют в обязательном порядке).
Также должны выполняться следующие арифметические контроли для формы «Отчет об изменениях капитала»:
 - стр.3300 = стр.3200 + стр. 3310 – стр.3320 по гр.3, 4
 - стр.3300 = стр.3200 + стр. 3310 – стр.3320 + стр.3330 по гр.5
 - стр.3300 = стр.3200 + стр. 3310 – стр.3320 + стр.3330 + стр.3340 по гр.6, 7

При возникновении вопросов по заполнению форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности обращаться в Отдел региональных счетов, балансов, статистики цен и финансов по тел. (8452) 49-43-41, 49-43-47.